

Komunikat nr 30/2020
Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z p. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) informuję:

§ 1

1. W nawiązaniu do komunikatu Zespołu Antykryzysowego nr 28/2020 przypominam, że do budynków UZ mogą wchodzić jedynie osoby w nich pracujące.
2. W bardzo wyjątkowych sytuacjach, gdy niezbędna jest wizyta w jakiejś jednostce osoby niezatrudnionej w odwiedzanym budynku należy wcześniej uzyskać zgodę przełożonego, tj. odpowiednio Rektora, Prorektora, Dziekana, Dyrektora Instytutu, Kanclerza, na przyjęcie gościa. Po uzyskaniu przedmiotowej zgody należy zgłosić z jednodniowym wyprzedzeniem do Działu Kontroli Dostępu, Ochrony Mienia i Obsługi Audiowizualnej informację o spotkaniu przesyłając elektronicznie na adres m.cok@adm.uz.zgora.pl skan wypełnionego i podpisanego formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej wiadomości.

§ 2

1. W przypadku realizowanych przez UZ projektów (awizowane wcześniej kontrole, kompletowanie zatwierdzonej dokumentacji projektowej, itp.) osoba zaangażowana w prace przy projekcie jest zobowiązana zgłosić pocztą elektroniczną do Sekretariatu Kanclerza potrzebę uzyskania dokumentacji. Wniosek powinien zawierać następujące dane:
 - a) Nazwa projektu,
 - b) Rodzaj dokumentacji jaką chce uzyskać,
 - c) Termin w jakim oczekuje na daną dokumentację.
2. Po rozpatrzeniu wniosku przez Kanclerza zainteresowany otrzyma zwrotnie informację o sposobie i terminie przekazania wnioskowanych dokumentów.

§ 3

1. Przypominam, że w związku z bardzo wysokim zagrożeniem epidemiologicznym należy ograniczyć do niezbędnego minimum wszelkie kontakty zarówno pomiędzy pracownikami UZ, a także z osobami z zewnątrz.
2. Większość spraw można załatwić drogą elektroniczną, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty wewnętrznej obsługiwanej przez Kancelarię Ogólną Uniwersytetu Zielonogórskiego.

§ 4

Informacje i zapytania dotyczące bieżącej sytuacji związanej z zagrożeniem koronawirusem oraz podejmowanymi w Uczelni działaniami ograniczającymi zagrożenie zarażeniem koronawirusem należy kierować:

1. pocztą elektroniczną na adresy: koronawirus@uz.zgora.pl

2. telefonicznie:

- a) w godzinach urzędowania uczelni pod numerem telefonu: **68 328 22 54**
- b) poza godzinami pracy pod numerem telefonu: **601 901 078**

Przypomina się o numerze **Telefonicznej Informacji Pacjenta: 800 190 590**

KANCLERZ
Uniwersytetu Zielonogórskiego

mgr inż. Katarzyna Łcsińska

Zielona Góra, dnia: r.

Pieczęć jednostki zgłaszającej wejście do budynku osoby w nim niezatrudnionej
--

Dział
Kontroli Dostępu, Ochrony Mienia
i Obsługi Audiowizualnej

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ODWIEDZIN W BUDYNKU

Imię i nazwisko osoby wchodzącej do obiektu:	
Numer Budynku:	
Numer/numery pomieszczeń, w których będzie przebywała osoba wchodząca do obiektu:	
Godzina rozpoczęcia wizyty:	
Godzina zakończenia wizyty:	
Imię i nazwisko pracownika przyjmującego osobę wchodzącą do budynku:	
Numer telefonu do pracownika przyjmującego osobę wchodzącą do budynku:	
Lista osób z którymi będzie miała kontakt osoba wchodząca do budynku:	
1.,	
2.,	
3.,	
4.,	
5.	

.....
Podpis osoby sporządzającej

.....
Zgoda i podpis
kierownika jednostki organizacyjnej